

Ⅲ.WEBからのダウンロードとWEBへのアップロードについて

1)WEBの活用について

本実証事業参加事業所・施設に専用のIDとパスワードを発行いたします。なお、通信はSSLで暗号化し、セキュリティには十分配慮して実施いたします。

提出が必要な各種シート等については、内部評価者（アセッサー）が本実証事業専用ホームページからダウンロード（入手）します。ダウンロードした各種シート（エクセル形式またはPDF形式）は、貴事業所・施設のPCに保存してください。

内部評価者（アセッサー）は、被評価者や事業所・施設情報の入力者へ、必要なデータファイルに入力を行うよう依頼してください。

内部評価者（アセッサー）は入力状況を確認し、すべてのデータが入力されたものについて、アップロードを行います。

WEBからダウンロードおよびアップロード頂くものは以下のとおりです。

	ダウンロード可能な各種シート等	提出の有無
STEP1 準備段階	●事業所属性等ファイル *本実証事業 参加法人、参加事業所・施設の属性情報シート *被評価者スケジュール調整一覧表 *内部評価者（アセッサー）の属性情報シート *被評価者の属性情報シート	提出 (アップロード)
	○評価対象利用者の同意書(見本)	提出不要
STEP2 実証	○期首評価票<期首評価用>	提出不要
	○介護技術に関する面談シート	提出不要
	●評価者ファイル *期末評価票(内部評価シート) *利用者属性シート *アンケート	提出 (アップロード)
	----- *認定項目データ、医師の意見書	郵送
	●被評価者ファイル *期末評価票(自己評価シート) *アンケート	提出 (アップロード)
適時	○内部評価者（アセッサー）手順書	—
	○被評価者手順書	—
	○FAQ	—

2) 本実証事業専用ホームページへのアクセス方法

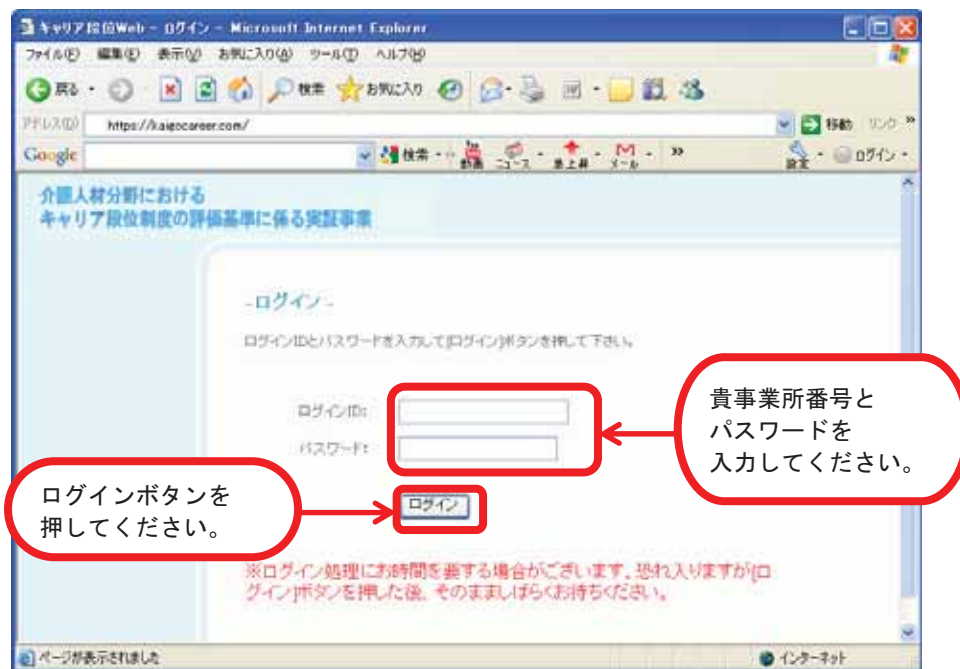
専用ホームページの URL は「<https://kaigocareer.com/>」です。貴事業所・施設で利用しているウェブブラウザ（インターネットエクスプローラー等）に、この URL を入力し、専用ホームページにアクセスしてください。

専用ホームページのトップページは以下の画面になっています。



3) 本実証事業専用ホームページへのログイン方法

ログインの際には、以下の画面に貴施設・事業所の施設・事業所 ID（3桁）と、別途ご連絡するパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



ログインが成功すると以下の画面が表示されます。以下では、この画面を「トップページ」といいます。



4) 本実証事業専用ホームページで実施していただくこと

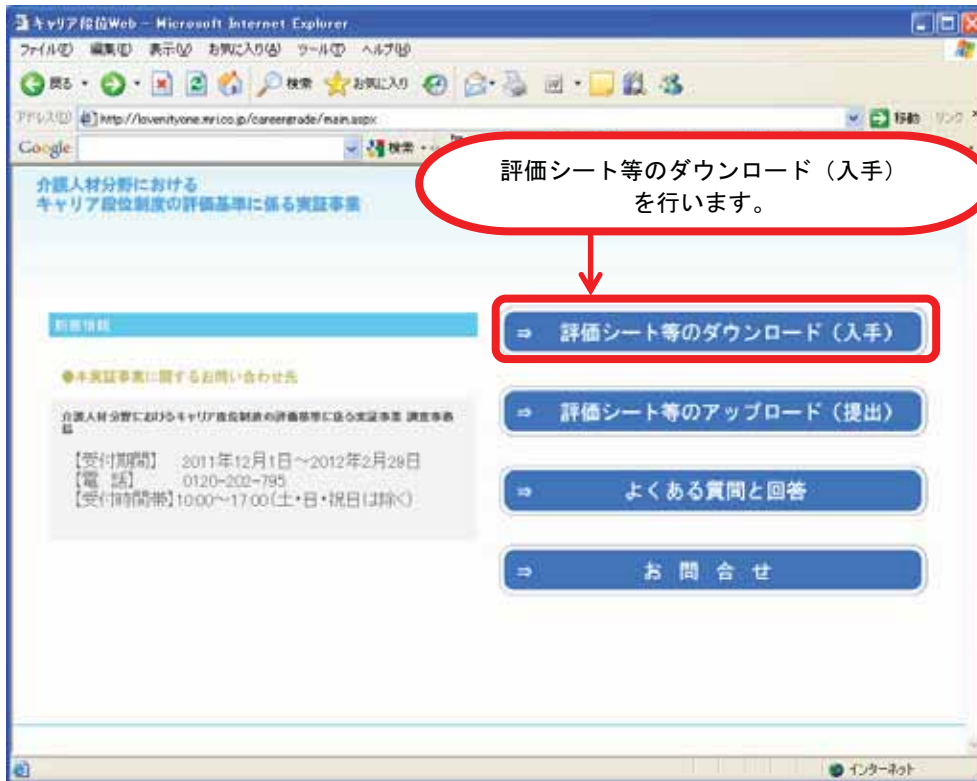
① 評価シート等のダウンロード(入手)

本事業で使用していただく各種入力シートをダウンロード（入手）していただけます。ダウンロード（入手）いただけるファイルは以下の8種類です。

ファイル名	ファイル形式	ダウンロードファイル名
内部評価者（アセッサー）手順書	PDF	naibu_hyouka_tejun.pdf
被評価者手順書	PDF	hi_hyouka_tejun.pdf
期首評価シート	EXCEL	kishu_hyouka.xls
介護技術に関する面談シート	EXCEL	mendan.xls
事業所属性等ファイル	EXCEL	jigyosho_zokusei.xls
被評価者ファイル	Z I P	hi_hyouka_sheet.zip
評価者ファイル	Z I P	naibu_hyouka_sheet.zip
評価対象利用者の同意書（見本）	WORD	douisho.doc

ダウンロードされる前に、以下作業を行うとスムーズにダウンロード作業を行えます。

- ① 予め管理し易い場所に、右クリックで【新規作成】のフォルダーをクリック。フォルダー名を任意で設定する（例：キャリア段位）
- ② ダウンロードされたファイルを【キャリア段位】フォルダーに保存し、管理してください。



「評価シート等のダウンロード（入手）」をクリックすると以下の画面が表示されます。

表示されている事業所 ID 及び事業所名に誤りがないかどうか確認してください。

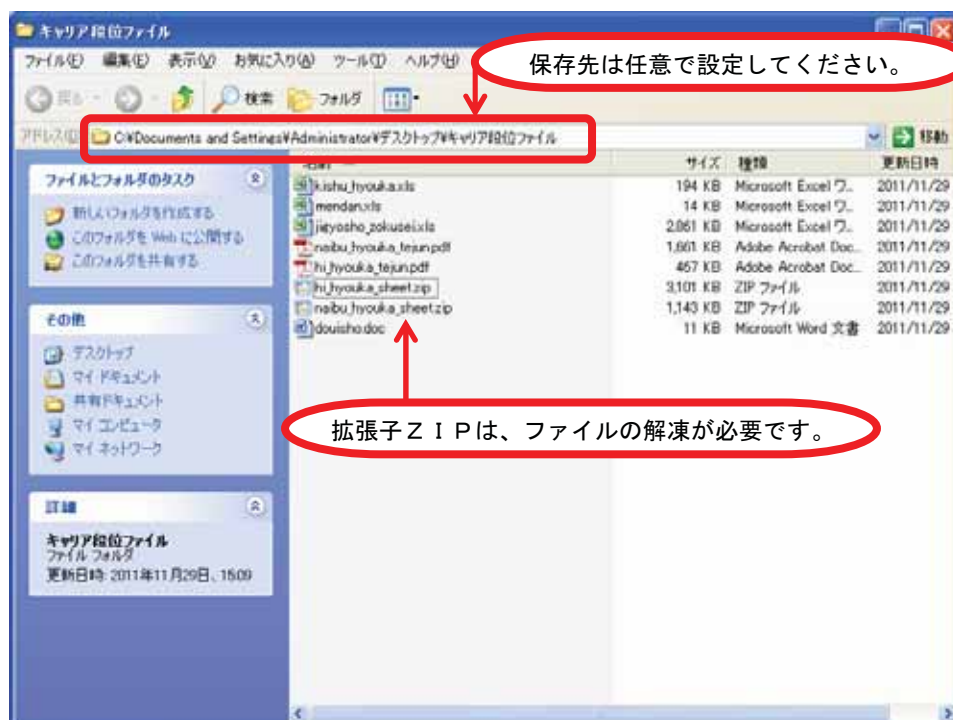
それぞれのファイルの「ダウンロード」をクリックし、保存先を設定し、「OK」をクリックすると、ダウンロードができます。

事業所ID	事業所名	ダウンロード
○○○	○○○○○	ダウンロード
		ダウンロード
		ダウンロード
		ダウンロード
		ダウンロード
		ダウンロード
		ダウンロード
		ダウンロード
		ダウンロード

ダウンロードをクリックすると、「ファイルのダウンロード」画面が表示されます。「保存」をクリックし、任意のフォルダにファイルを保存します。

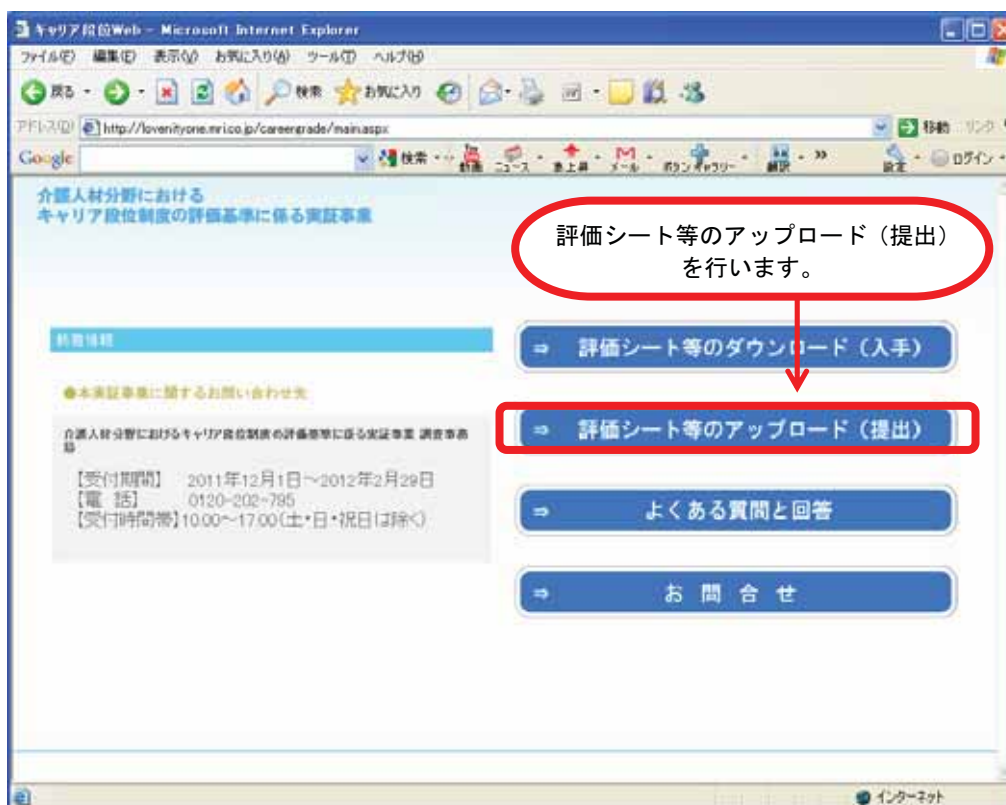
ZIP形式のファイルは圧縮されたファイルのため、ダウンロードされたファイルには、解凍作業が必要となります。ZIPで保存されたファイルはダブルクリックし、解凍してご使用ください。

全てのファイルをダウンロードすると、以下のようになります。保存先は任意で設定してください。



② 評価シート等の提出(アップロード)

① で入手した各種シートの入力が完了したら、こちらから提出してください。



「評価シート等のアップロード（提出）」をクリックすると以下の画面が表示されますので、提出するファイルの種類を選択してください。

表示されている事業所番号及び事業所名に誤りがないかどうか確認してください。

⇒ 事業所属性等ファイルのアップロード（提出）
⇒ 被評価者ファイルのアップロード（提出）
⇒ 評価者ファイルのアップロード（提出）

入力が完了した、提出するファイルをクリックしてください。