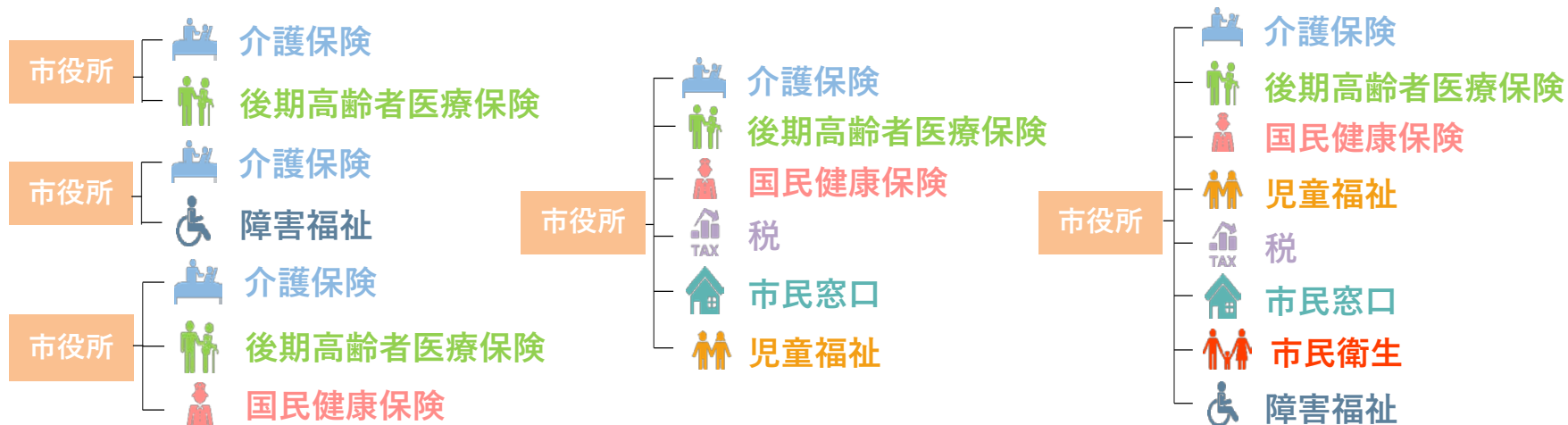


窓口業務 受託業務一覽

◇各課単体で受託している実績

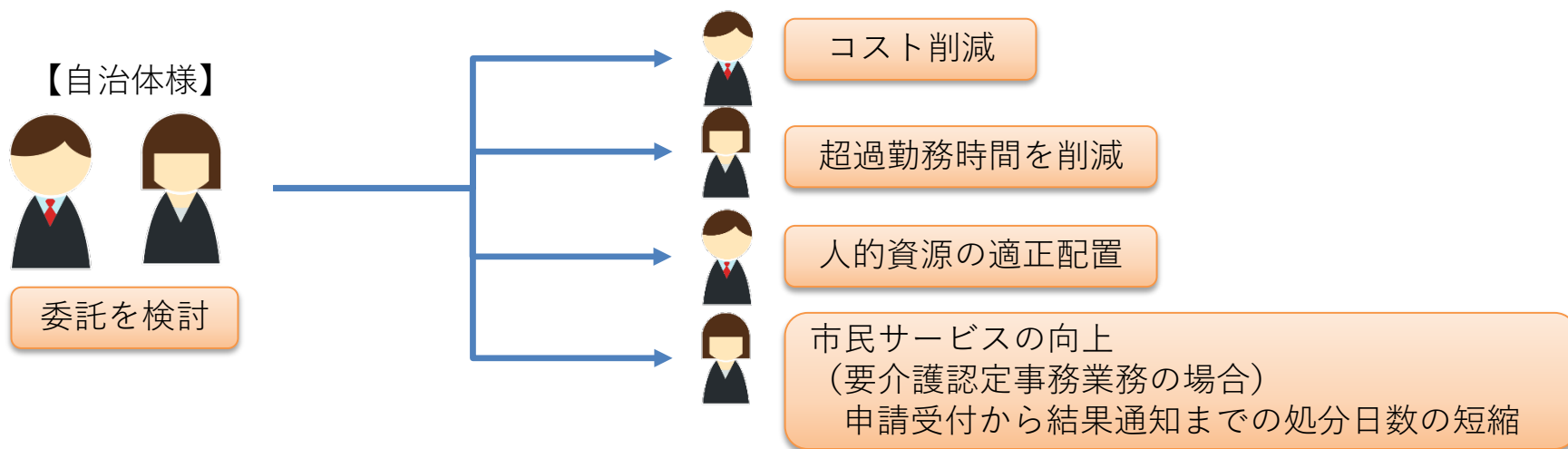
市役所		介護保険	37
市役所		後期高齢者医療保険	1
市役所		国民健康保険	1
市役所		障害福祉	1

◇複数課を包括的に受託している実績



4. 委託を検討するにあたって

自治体様の課題点（＝望む姿）は？



望む姿が決まれば

業務の洗い出し
(業務量・業務内容の精査)

コストの算出
(予算、現状工数との比較)

開始時期のスケジュールの策定
(仕様書作成、公示・業者選定期期、
準備・運用開始時期)

① 執務スペースの明確化

- ・ 業務の独立性を確保するために、キャビネットやパーテーションを設置



② 立場・役割の明確化

【制服の着用】

- ・ 職員様に対して受託事業者（日本データー従事者）を明確にするために制服を着用

【名札・ネクストラップの着用】

- ・ 名札に社名を記載
- ・ ネクストラップの色を現場責任者と一般従事者と分けることで指揮命令が行われないように、職員様に対しても明確化



【制服例】

- 右：鹿屋市様従事者
- 左：他自治体様
フロア案内係