内閣府が委託可能 本庁業務 支所業務 であるとした業務 25業務-5 6 業務 5 4 業務 131業務 139業務 二次業務 671業務 673業務 三次業務

### 現行業務の調査・分析

### 活用した調査票(一部)

### 住民異動届(市民課)

2次業務名	住民異動届【転出】受付
申請書等名称	住民異動届
添付書類	保険証・個人番号カード等
交付物名称	転出シート・転出証明書
手数料	有
システム名称	総合行政情報システム
3次業務	1∼8

			来庁者対応(窓□⇒待合⇒完了)									総合窓口化を前提とした委託可能性					
3次 No.	3次業務	受付	相談等	申請書受領、確認	本人		証明書 等作成	内部確認等	手数料 等収受	証明書 交付等	委託可否 所管課 判断	委託不可理由					
110.					確認							判断業務	公権力の行使	プライバシー	非定型業務		
1	受付	0				77					0						
2	本人確認				0						0						
3	申請内容の確認・住所確認・世帯主確認(一部の場合)			0		(4)					0						
4	保険年金等、他課への案内		0								0						
5	システム登録					0					0						
6	登録内容の確認							0			0						
7	審査							0			×	0	0				
8	転出証明の交付(国保手続ある場合は2番窓口で交 付)、他課への案内、資料配布						0			0	0						

### 現行業務の調査・分析

#### 活用した調査票(一部)

#### 納税証明書等の交付(固定資産税)

2次業務名	地方税法に基づく納税証明書の交付(固定資産税)
申請書等名称	固定資産証明等交付申請書
添付書類	身分証明書、委任状 (代理人申請時)
交付物名称	評価等各種証明書、評価額通知書、名寄帳
手数料	有
システム名称	総合行政情報システム
3次業務	1~8 (X·Yを含む)

3次	3次業務名	手続 進捗	支所業務	支克	斤で行え	えない耳	里由	支所で行うことを必要とする理由					
3%	3久未物石			Α	В	С	D	Α	В			F	=
1	証明交付申請書内容確認	窓口	0									6	
2	本人確認(代理人の場合は、委任状により本人確認)	窓口	0								1	6	
Х	連絡業務(支所⇒本庁)		0										
3	3 筆毎の資料収集して手作業で証明書作成		×		0	0							
4	4 (証明書作成過程で誤りあれば)固定資産課税台帳修正決裁		×		0	0				~			
5			×		0	0				0			
Υ	連絡業務(本庁⇒支所)		0										
6	証明書発行	窓口	0									6	
7	手数料収受	窓口	0									6	
8	証明書交付	完了	0							1		6	

#### 調査票解説

業務フローの検討に必要な 定性情報を把握

本庁・支所の職務分掌を、 報告・連絡業務等の間接時 間を含んで分解・調査 本庁で行う業務について、支所で行えない 理由を整理

(〇は本庁所管課の回答)A 利用システム

B 判断業務

C 専門性

D その他

支所で行う業務について、支所で行うこと を必要とする理由を整理

(数字は回答のあった支所責任者数)

A 同時受付が望ましい

D 支所地域に関連施設

B 利用者が移動困難

E 市民の利便性

C 早期処理が必要

F その他

- ・効果的な業務フローの検討
- ・効率的なシステムの導入
- ・本庁舎への総合窓口設置
- ・窓口業務のアウトソーシング
- ・職員配置計画の見直し
- ・高山市第7次行革大綱への反映(H32~36)

高山市本庁舎窓口業務 45,626時間



①様式の統一等により削減 ②システム導入等による重複業務の削減 10%

③支所業務権限の見直し 1%

④業務のアウトソーシング 44%

★RPAの導入 合計 63%

### 高山市支所窓口業務 10,086時間



- ①様式の統一等により削減 8%
- ②システム導入等による重複業務の削減 10%
- ③業務のアウトソーシング 79%
- ★RPAの導入

合計 97%





ご清聴いただき、ありがとうございました。