

申請書類チェックリスト

※申請書類提出後は、内閣府に提出した申請書類の差替え、訂正、追加等は認められません。提出前に必ず本チェックリストにて最終確認してください。

※本チェックリストの各項目をチェックしてから、本リストも申請書類とあわせて提出してください。

※太枠内をご記入ください。(枠外は事務局記入欄です。)		
No	名称	☑
1	指定活用団体指定申請書 (別紙様式1)	<input type="checkbox"/>
2	指定申請団体の基本情報 (別紙様式2)	<input type="checkbox"/>
3	定款 (現行の定款)	<input type="checkbox"/>
4	定款 (指定活用団体の指定を受けることを停止条件として効力が発生する定款)	<input type="checkbox"/>
5	登記事項証明書 (発行日から3ヶ月以内の現在事項全部証明書の写し)	<input type="checkbox"/>
6	指定の申請に関する意思の決定を証する書類	<input type="checkbox"/>
7	設立趣意書及び設立者の一覧	<input type="checkbox"/>
8	業務実施計画	<input type="checkbox"/>
9	準備行為実施計画	<input type="checkbox"/>
10	評議員、役員、職員及び会計監査人 (就任予定者を含む。) の氏名、住所、履歴及び専門的能力等に関する事項を記載した書類 (別紙様式3及び4)	<input type="checkbox"/>
11	評議員、役員、職員及び会計監査人への就任予定者の就任承諾書 (別紙様式5)	<input type="checkbox"/>
12	役職員 (就任予定者を含む。) について、「役員又は職員の構成が、民間公益活動促進業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがないものであること」を確認した書類 (別紙様式6)	<input type="checkbox"/>
13	民間公益活動促進業務規程の案	<input type="checkbox"/>
14	各種規程等	/
	評議員会の運営に関する規程	<input type="checkbox"/>
	理事会の運営に関する規程	<input type="checkbox"/>
	役員及び評議員の報酬等に関する規程	<input type="checkbox"/>
	職員の給与等に関する規程	<input type="checkbox"/>
	指定活用団体の指定を受けた場合における役員及び評議員の年間報酬等見込額並びに職員の給与の支給見込額を示した資料 (別紙様式7)	<input type="checkbox"/>
	理事の職務権限に関する規程	<input type="checkbox"/>
	倫理に関する規程	<input type="checkbox"/>
	コンプライアンスに関する規程	<input type="checkbox"/>
	公益通報者保護に関する規程	<input type="checkbox"/>

	情報公開に関する規程	<input type="checkbox"/>
	文書管理に関する規程	<input type="checkbox"/>
	リスク管理に関する規程	<input type="checkbox"/>
	監事の監査に関する規程	<input type="checkbox"/>
	経理に関する規程	<input type="checkbox"/>
	組織（事務局）に関する規程	<input type="checkbox"/>
15	前事業年度における貸借対照表、損益計算書及び財産目録並びに当事業年度における収支予算書（申請の日の属する事業年度に設立された法人にあっては、その設立時における財産目録）	<input type="checkbox"/>
16	民間公益活動促進業務以外の業務を行う場合には、民間公益活動促進業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがない旨を説明した書類（別紙様式 8）	<input type="checkbox"/>
17	指定を受けようとする法人及び役員（就任予定者を含む。）が欠格事由に該当しないことを誓約する書類（別紙様式 9）	<input type="checkbox"/>
18	行政機関から受けた指導等に対する措置状況の一覧（別紙様式 10）	<input type="checkbox"/>
19	事務所のレイアウト図	<input type="checkbox"/>
20	その他参考となる事項を記載した書類（任意のため、資料がない場合もチェックしてください）	<input type="checkbox"/>
21	留意事項に関する同意書	<input type="checkbox"/>

申請書類がすべてそろっていることを確認した。	<input type="checkbox"/>
紙媒体（製本 1 部、副本 11 部）及び電子媒体 2 部について部数に間違いがないことを確認した。	<input type="checkbox"/>

法人番号： _____
 申請団体名： _____
 代表理事の氏名（直筆）： _____
 申請業務担当者の氏名（直筆）： _____
 連絡先：(TEL) _____
 (e-mail) _____

内閣府受付印