

(別紙様式3)

1. 評議員名簿

フリガナ 氏名 ＜就任(予定)年月日＞ <sup>※1</sup>	常勤/非常勤 <sup>※2</sup>	生年月日	住所	備考 <sup>※3</sup> (評議員の構成の多様性について記載して下さい)
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	
＜年 月 日＞		年 月 日	〒 —	

※1 就任予定者については、就任予定年月日を記載してください。

※2 常勤/非常勤欄については、常勤と非常勤のどちらかを記載してください。

※3 備考欄については、例えば経済界、金融界、学識経験者等の分野を記載する等、評議員の構成の多様性について言及して下さい。

※4 必要に応じて行数を調整してください。

(別紙様式3)

2. 理事名簿

フリガナ 氏名 <就任(予定)年月日>※1	常勤/非常勤※2	生年月日	住所	代表理事※3	備考
<年 月 日>		年 月 日	〒 —		
<年 月 日>		年 月 日	〒 —		
<年 月 日>		年 月 日	〒 —		

- ※1 就任予定者については、就任予定年月日を記載してください。
- ※2 常勤/非常勤欄については、常勤と非常勤のどちらかを記載してください。
- ※3 代表理事欄については、該当者に「○」を記載してください。
- ※4 必要に応じて行数を調整してください。

(別紙様式3)

3. 監事名簿

フリガナ 氏名 <就任(予定)年月日>※1	常勤/ 非常勤※2	生年月日	住所	資格※3	備考
<年 月 日>		年 月 日	〒 —		
<年 月 日>		年 月 日	〒 —		

- ※1 就任予定者については、就任予定年月日を記載してください。
- ※2 常勤/非常勤欄については、常勤と非常勤のどちらかを記載してください。
- ※3 資格の欄は、公認会計士、税理士等を記載してください。
- ※4 必要に応じて行数を調整してください。

(別紙様式3)

4. 会計監査人名簿

フリガナ 氏名又は名称 <就任(予定)年月日>※1	生年月日※2 年 月 日	住所 〒 —	ホームページ及び 連絡先※3	備考

- ※1 就任予定者については、就任予定年月日を記載してください。
- ※2 会計監査人が法人の場合は、生年月日の記載は不要です。
- ※3 会計監査人が個人の場合は、「ホームページ及び連絡先」欄の記載は不要です。
- ※4 必要に応じて行数を調整してください。

(別紙様式3)

5. 職員名簿

フリガナ 氏名 <就任(予定)年月日>※1	常勤/非常勤※2	生年月日	住所	備考
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	
<年月日>		年 月 日	〒 —	

- ※1 就任予定者については、就任予定年月日を記載してください。
- ※2 常勤/非常勤欄については、常勤と非常勤のどちらかを記載してください。
- ※3 必要に応じて行数を調整してください。