

北陸先端科学技術大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(固地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	固地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	辰口	情報科学研究科 キャリアアップ・エデュケーション科 知識基盤研究等	102,042	93,201
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

固地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	38,850,000 (運転・監視)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	40,642,350 (昇降機)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,489,950 (直英吸収冷温 水機)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,142,000 (実験廃水処 理)
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	15,750,000
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	17,325,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

点検等については、点検等及び保守に区分されるとはいえ、業務内容にそれぞれ特性・専門性が認められ、包括化は困難と思われるため

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

仕様や業務内容の見直し、変更の可能性があるため(運転・監視) (整備) (清掃)
--

エ 随意契約としている場合の理由

少額であるため、本学会計規則の規定に基づき随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	従業者数
附属図書館	1	130,266冊	60,521名	10名

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館				
索引作成業務	イ-1 附属図書館		単年	随意契約	394,321円
	イ-2				
閲覧環境整備業務	イ-1 附属図書館		単年	随意契約	497,487円
	イ-2				
製本業務	イ-1 附属図書館		単年	随意契約	1,030,166円
	イ-2				
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1 附属図書館		単年	随意契約	14,116円
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

少額であるため、会計規則の規定に基づき随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に関する外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
貸出業務	自動貸出機で対応しているため、必要が無い。

奈良先端科学技術大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(圃地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	圃地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	生駒圃地	全部局	131267	95856
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

圃地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守、執務 環境測定	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	235,872,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	34,209,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	17,539,200
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	4,276,556
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	随意契約	6,300,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	随意契約	3,559,500
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	随意契約	3,465,000
1	点検等及び保守	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	随意契約	3,087,000
1	清掃	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	50,767,290

1	施設整備	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	40,068,000
1	管理業務	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	41,239,800
1	管理業務	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	9,030,000
1	管理業務	イ-1	一括契約 イ-2 なし	3年	一般競争入札(総合 評価方式によらない もの)	8,158,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

施設ごとに業務内容が異なるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

冷凍機保守については、本学会計規則により、契約の性質又は目的が競争を許さないものとして随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	奈良県生駒市高山町8916-5	46,370	109,304	14

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる施設 イ-2対象外の施設		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	附属図書館		単年	随意契約	946,800
	イ-2				

総合研究大学院大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m)	建物延面積 (m)
1	栗山	研究科・事務局	27,000	8,870
2				
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 <small>一般競争入札（基本 競争方式によらない もの）</small>	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	一括契約 イ-2			
栗山	点検及び保守、清掃			単年		13,020,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

毎年、利用形態の変更があるため単年度契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 施設管理運営業務に関して外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
執務探 検測 定、植 栽	規模が小さいためスポットにて実施。
管理業 務	規模が小さいため考えていない。
施設警 備	業務そのものがない。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
聴覚障害系図書館	1	36,653	24,896	10
視覚障害系図書館	2	34,888	47,397	9

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館				
製本業務	イ-1 聴覚障害系図書館		単年	随感契約	226,044
	イ-2				
製本業務	イ-1 視覚障害系図書館		単年	随感契約	298,620
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

聴覚及び視覚に障害を持った学生の特性に配慮する必要があるため。
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由
聴覚及び視覚に障害を持った学生の特性に配慮する必要があることから、外部委託できる業務が殆どないため。
ウ 契約期間を複数年としない場合の理由
年度ごとの実施事項により、委託を行わない年がある可能性があり、量も安定していないため。
エ 随感契約としている場合の理由
本学会計規程等に定める随感契約の範囲内の金額（少額随契）であるため

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
退席/発注業務、目録作成業務、図録業務、利用客対応業務、貸出業務	本学は障害・視覚に障害を持った学生のみを受け入れる国内唯一の大学であるが、これらの業務については、障害を持った学生の特性等に十分な理解がないと対応が困難なため
貸入業務、配架業務、複写サービス業務、障害品係、資料補修・劣化資料処理業務、統計資料作成業務	外部委託が必要な程の業務量ではないため
索引作成業務	本学の図書館システムで自動作成できるため

政策研究大学院大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス（団地）別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	政策研究大学院大学	政策研究科ほか	17,826.69	31,922.70
2	国際交流会館	--	615.01	1,569.64
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	A 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
		イ-1	イ-2			
1	管理業務	一括契約		13年	一般競争入札 (総合評価方式によるもの)	2,249,452,823
2	管理業務	一括契約		1年	企画競争入札	15,787,800

② 契約の対象外の部局等の考え方や包活化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

(契約の対象外の部局等がない)

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

(包括化した契約を行っている)

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

国際交流会館を単年度契約としている理由については、使用開始1年目ということで、生活サポート等を含め留学生にとってどのような管理方法が適しているのを見極めるため、試行的に単年度契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

国際交流会館の維持管理業務については、特に留学生に対する支援に係る管理運営を適切に実施するため、各参加業者のノウハウを活かした企画や提案を審査した上で業者を決定する企画競争方式により、随意契約とした。
--

(3) 施設管理運営業務に関して外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	(該当なし)

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
政策研究大学院大学図書館		137529冊	24659人	11人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
1. 製本業務			随時	d. 随意契約	単価: 1,890 1回目: 1,984,500 2回目: 995,000

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
該当なし

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

製本業務を今年度から開始し、業務量、予算を確認しつつ試行的に開始したため。来年度については、競争入札による契約を予定している。複数年契約については、卒内の予算配分計画を踏まえて検討する必要があるが、電子化への移行等による冊子の購入停止の可能性もあるため難しい。

エ 随意契約としている場合の理由

製本業務を今年度から開始し、業務量、予算を確認しつつ試行的に開始したため。来年度については、競争入札による契約を予定している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
索引作成業務	継続的業務は行っていない。
索引作成業務を除く全般	業務を個別に分けた場合、一つ一つの業務量が少なく、1年や週末は1日の中でもそれぞれ業務量が一定でないため、外部委託による経済的なメリットは見込めない。現在は正規職員と非常勤職員の協力のもと、カウンター業務はローテーションにより担当し、それぞれのメイン担当以外の業務も必要に応じてサポートする形で行うなど、柔軟な体制をとっている。